



TERRA BRASIL

Programa Nacional de Crédito Fundiário

IDAF

INSTITUTO DE DEFESA
AGROPECUÁRIA E FLORESTAL
DO ESPÍRITO SANTO

DOCUMENTO GERAL

CHECKLIST DE PROPOSTA PNCF

Código SIGCF:
Beneficiário / Grupamento:
Entidade local:

1 - DA PROPOSTA DE FINANCIAMENTO	Arq. Dig.	PENDÊNCIAS/OBS
1.1 - Ofícios de encaminhamento da proposta (emitido pelo SIGCF).		
1.2 - Propostas de financiamento.		
1.3 - Formulários de capacidade de pagamento (no modelo predefinido pelo agente financeiro).		
1.4 - Pré-projeto de Pronaf A (no modelo predefinido pelo agente financeiro).		
1.5 - Parecer e ata do CMDRS (emitido pelo SIGCF).		

2 - DA ATER	Arq. Dig.	PENDÊNCIAS/OBS
2.1 - Plano de Assistência Técnica (PAT).		
2.2 - Subprojetos de Investimento Básico (SIB).		
2.3 - Plano de Investimento Comunitário (PIC).		
2.4 - Subprojetos de Investimento Comunitário (SIC).		

3 - DO BENEFICIÁRIO	Arq. Dig.	PENDÊNCIAS/OBS
3.1 - Cópia de comprovante do estado civil.		
3.2.1 - Cópia de documento oficial de identificação.		
3.2.2 - Cópia de documento oficial de identificação (cônjuge).		
3.3.1 - Cópia do comprovante do CPF.		
3.3.2 - Cópia do comprovante do CPF (cônjuge).		
3.4.1 - Cópia do comprovante de votação da última eleição/ certidão de quitação eleitoral.		

3 - DO BENEFICIÁRIO	Arq. Dig.	PENDÊNCIAS/OBS
3.4.2 - Cópia do comprovante de votação da última eleição/ certidão de quitação eleitoral (cônjuge).		
3.5 - Comprovante de residência.		
3.6.1 - Declaração de Elegibilidade/Relatório de Apuração de Renda.		
3.6.1.2 - CNIS – Extrato Previdenciário (beneficiário e cônjuge).		
3.6.2.1 - DAP ativa (Obs.: para os candidatos que não puderem acessá-la, apresentar declaração de atividade como trabalhador, assalariado rural ou outra justificativa).		
3.6.2.2 - Extrato online da DAP (condição de validade da DAP).		
3.7.1 - Certificado individual de participação na capacitação inicial.		
3.7.2 - Certificado individual de participação na capacitação inicial (cônjuge).		
3.8 - Comprovante de cadastramento no CadÚnico (para a Linha de financiamento PNCF Social).		
3.9 - Solicitação de atualização cadastral e abertura de conta corrente.		

4 - DO VENDEDOR (PESSOA FÍSICA) () N/A - Operação realizada por pessoa jurídica.	Arq. Dig.	PENDÊNCIAS/OBS
4.1 - Cópia de comprovante do estado civil.		
4.2 - Cópia de documento oficial de Identificação do vendedor e cônjuge.		
4.3 - Cópia do comprovante do CPF do vendedor e cônjuge.		
4.4 - Declaração de intenção de venda do vendedor.		
4.5 - Certidão Conjunta – PGFN/INSS - Receita Federal – Ministério da Fazenda. No caso de o vendedor não possuir empregados, Declaração de que é isento de contribuição com o INSS.		
4.6 - Certificado de Regularidade do FGTS.		
4.7 - Certidão Negativa de ações cíveis, pessoais e reipersecutórias ou certidão de ações cíveis em geral para vendedor e cônjuge, emitida pelo cartório do fórum do município de domicílio do vendedor e do município da sede do imóvel, se em municípios diferentes.		

6 - DO IMÓVEL	Arq. Dig.	PENDÊNCIAS/OBS
6.1 - Cópia da escritura pública (opcional).		
6.2 - Cópia da Certidão de Registro atualizada emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis.		
6.3 - Cópia da Certidão de Ônus, Gravames e Ações Reais e Reipersecutórias atualizada emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis.		
6.4 - Cópia do Certificado de Cadastro do Imóvel Rural - CCIR atualizado.		

6.5 - Cópia da Certidão de Regularidade Fiscal do Imóvel (ITR) atualizada.		
6.6 - Cadastro Ambiental Rural – CAR.		
6.7 - Cópia da Certidão Vintenária com Cadeia Dominial atualizada emitida pelo cartório de registro de imóveis.		
6.8 - Cópia das peças técnicas (memorial descritivo e planta topográfica georreferenciada). Utilizar coordenadas métricas (UTM), datum Sirgas 2000.		
6.8.1 – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativa a confecção de todas as peças técnicas (memoriais e plantas) necessárias aos autos.		
6.9 - Arquivo digital formato shape file, contendo coordenadas métricas (UTM) em datum sirgas 2000, contendo o polígono total da propriedade e da(s) parcela(s) a ser(em) comercializadas.		