

## Protocolo de Fiscalização – Estabelecimento de Mel e derivados

<i>Identificação</i>	
Estabelecimento:	
Nº do SIE:	
Data:	
Nome do Inspetor:	
Nome do Avaliador:	

1 <i>Inspeção Operacional</i>	
1.1	Registros de produção realizados pelo estabelecimento <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
1.2	Verificação de rastreabilidade de produção <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
1.3	Verificação de procedimentos e re-inspeção de produtos: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
1.4	Controle de processos de produção e confronto com registros do estabelecimento: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
1.5	Inspeção/Fiscalização nas diversas dependências da área de produção e avaliação de procedimentos e estrutura correlacionando com registros de autocontrole: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme

1.6	Observações:
<b>2 Registros e documentos</b>	
<p>Devem ser considerados como registros e documentação na verificação: Notas técnicas; legislações gerais e específicas; RNC; ofícios enviados e recebidos; termos de apreensão e condenação; cópia dos autocontroles da empresa; planilhas de verificação dos autocontroles; rótulos aprovados; projetos de reforma e ampliação aprovados; outros documentos relacionados ao funcionamento dos estabelecimentos (licença ambiental, alvará do corpo de bombeiros, autorização de consumidor de lenha, etc.).</p>	
2.1	<p>Registros e Documentos disponíveis para verificação:</p> <p><input type="checkbox"/> Conforme</p> <p><input type="checkbox"/> Não conforme</p>
2.2	<p>Preenchimento adequado com informações completas.</p> <p><input type="checkbox"/> Conforme</p> <p><input type="checkbox"/> Não conforme</p>
2.3	<p>Registro de não conformidade (ações corretivas, preventivas, data de resolução e campo de assinatura do advertido).</p> <p><input type="checkbox"/> Conforme</p> <p><input type="checkbox"/> Não conforme</p>
2.4	<p>Correlação dos registros de controle diário do estabelecimento com os registros de verificação do inspetor do serviço de inspeção oficial.</p> <p><input type="checkbox"/> Conforme</p> <p><input type="checkbox"/> Não conforme</p>
2.5	Observações:
<b>3 Avaliação geral</b>	
3.1	<p>Equipe do SIE possui conhecimento de todos os equipamentos e instalações:</p> <p><input type="checkbox"/> Conforme</p> <p><input type="checkbox"/> Não conforme</p>

<b>3.2</b>	Verificação e conhecimento dos autocontroles da empresa: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
<b>3.3</b>	Preenchimento dos documentos oficiais: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
<b>3.4</b>	Verificação da rotulagem pelo SIE: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
<b>3.5</b>	Verificação dos processos de fabricação: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
<b>3.6</b>	Controle de reformas mediante aprovação do SIE: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
<b>3.7</b>	Uniformes da equipe do SIE atendem as normas oficiais: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
<b>3.8</b>	Emissão de termo de fiscalização e RNC: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
<b>3.9</b>	Acompanhamento do cumprimento dos planos de ação decorrentes das RNCs: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme
<b>3.10</b>	Relacionamento entre SIE e empresa: <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme

3.11	Observações:
4	<b>Resumo</b>
4.1	Pontos positivos:
4.2	Oportunidade de melhoria:

Data de realização da avaliação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela avaliação: \_\_\_\_\_