**ANEXO I-A**

**PROPOSTA DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL**

1. **PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL** (Pessoa Física ou Pessoa Jurídica)
* Nome ou Razão Social:
* CPF ou CNPJ:
* Endereço:
* Telefone de contato:
* E-mail de contato:
1. **REPRESENTANTE LEGAL** (se houver)
* Nome:
* CPF:
* Endereço:
* Telefone de contato:
* E-mail de contato:
1. **DADOS DO IMÓVEL**
* Endereço completo:
* Matrícula (cartório):
* Inscrição Fiscal e Imobiliária (Prefeitura):
* Área útil (ver item 4.3.a do Edital):
* Área total construída:
* Vagas de garagens:
1. **VALORES**
* Valor mensal da locação do imóvel (em real – R$):
* Valor mensal do condomínio (quando assim estiver constituído):

**Notas:**

1. O valor mensal do aluguel deverá contemplar todos os custos necessários para a entrega do objeto da locação, como as adequações aos requisitos exigidos no Edital, taxas de administração imobiliária e de intermediações, se existirem, IPTU, prêmio de seguro contra fogo e despesas extraordinárias de condomínio, quando assim estiver constituído;
2. **PRAZO DE ENTREGA DO IMÓVEL**
* Prazo para a entrega definitiva do imóvel/entrega das chaves (em dias corridos):

**Notas:**

1. Prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, improrrogáveis, contados a partir da publicação do resumo do Contrato no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.
2. **VALIDADE DA PROPOSTA**
* Validade da proposta (em dias corridos):

**Notas:**

1. A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos da data da sua apresentação.
2. **DOCUMENTOS DO IMÓVEL**

Documentos a serem enviados juntamente com a presente proposta:

1. Projeto arquitetônico, se existir, ou planta de caracterização, em PDF ou em CAD (extensão DWG);
2. Se existir, projeto estrutural, elétrico, hidrossanitário, ar condicionado, SPDA, prevenção e combate a incêndio;
3. Certidão da matrícula do imóvel atualizada, emitida pelo Cartório de Registro Geral de Imóveis competente;
4. Espelho cadastral do imóvel, obtido junto à prefeitura municipal, contendo os números de inscrição fiscal e/ou inscrição imobiliária;
5. Certidão negativa de débitos municipal, DO IMÓVEL;
6. Certidão negativa de débito junto às concessionárias de serviço público de água e de energia elétrica;
7. Se houver condomínio, declaração de quitação de despesas condominiais assinada pelo síndico, com firma reconhecida;
8. Se existir, “Habite-se” da edificação;
9. Licenciamentos Municipais e do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo – CBMES, no que couber.
10. **REGISTROS FOTOGRÁFICOS DO IMÓVEL**

Inserir fotos atualizadas do imóvel, externas e internas, com as respectivas legendas. Não se limitar ao quantitativo abaixo configurado, podendo inserir quantas forem necessárias para um melhor conhecimento do imóvel.

|  |
| --- |
|  |
| Legenda:  |
|  |
| Legenda:  |
|  |
| Legenda:  |
|  |
| Legenda:  |

1. **DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

*Declaro, como proprietário, a disponibilidade em executar obras de adequações do imóvel, incluso alterações e acréscimos relativos à compartimentação, rede elétrica, rede lógica, sanitários, copa/cozinha/área de serviço, acessibilidade, entre outras, bem como regularização de licenças, caso necessário, para a acomodação do IDAF*.

1. **DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

*Declaro, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros e autênticos (fieis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ES, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20XX.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Proprietário/Proponente:

CPF ou CNPJ: