



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA ESTADUAL DE AGRICULTURA  
INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL – IDAF

## **EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 001/2014**

A Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos, designada pela Instrução de Serviço nº 212-P, de 28/12/2011, publicada no D.O. de 30/12/2011, de acordo com as Listagens de Eliminação de Documentos nº 001/2014 e 002/2014, aprovadas pelo Diretor Geral do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, por intermédio do Processo nº 68489099, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente a data de publicação deste Edital no D.O., se não houver oposição, o Departamento de Defesa Sanitária e Inspeção Vegetal e o Departamento de Defesa Sanitária e Inspeção Animal eliminarão documentos relativos às atividades fim do período de 1996 a 2010, disponíveis no site do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo <http://www.idaf.es.gov.br/Pages/wfEditaisCADS.aspx> e na sede do IDAF, localizada na rua Desembargador José Fortunato Ribeiro, nº 95 – Mata da Praia – Vitória - ES.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer as suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigido à Comissão Setorial de Avaliação de Documentos do IDAF.

Será reservado para guarda permanente, através de amostragem, um quantitativo de 5% da documentação a ser eliminada, a fim de servir como comprovação das atividades desenvolvidas pelo Órgão.

Vitória, 11 de Dezembro de 2014

Luciana de Almeida Cassa  
Presidente da CADS

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO					
INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL – IDAF					
ÓRGÃO: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL			LISTAGEM Nº: 01 / 2014		
SETOR: DEPARTAMENTO DE DEFESA SANITÁRIA E INSPEÇÃO VEGETAL			FOLHA Nº: 01		
Documentos a serem eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade das Atividades Fim do IDAF					
CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO / SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
111.1	Termos de Inspeção	2004 / 2006 – 2008	10	Caixas	Via do Escritório Central
111.3	Autos de Interdição e Autos de Desinterdição de Produtos Agrotóxicos e/ou Estabelecimentos	2006-2008	02	Caixas	
111.5	Receita Agronômica	2001/2003	04	Caixas	
114.2	Termo de Recolhimento de Amostras – TRA	2004-2007	05	Caixas	
114.3	Resultados de Análise de Resíduos de Agrotóxicos	2004 – 2009	07	Caixas	
121.1	Termo de Inspeção Fitossanitária	2001 / 2005 – 2008	04	Caixas	Via do Escritório Central. Para os documentos anteriores ao ano de 2011 o prazo será de 2 anos na fase corrente e eliminação, pois as atividades não foram realizadas com recursos de Convênio.
Vitória __/__/__ _____ Responsável pela seleção		Vitória __/__/__ _____ Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos		Vitória, de _____ de 2014 _____ Diretor do APEES	

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL – IDAF

ÓRGÃO: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL  
 SETOR: DEPARTAMENTO DE DEFESA SANITÁRIA E INSPEÇÃO VEGETAL

LISTAGEM Nº: 01 / 2014  
 FOLHA Nº: 02

**Documentos a serem eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade das Atividades Fim do IDAF**

CÓDIGO OU Nº DO ITEM	ASSUNTO / SÉRIE	DATAS/ LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
121.3	Termo de Ocorrência Fitossanitária	1999-2010	07	Caixas	Via do Escritório Central. Para os documentos anteriores ao ano de 2011 o prazo será de 2 anos na fase corrente e eliminação, pois as atividades não foram realizadas com recursos de Convênio.
121.8	Anotação de Responsabilidade Técnica – ART	2002-2003	01	Caixa	A Norma para Cadastro das Unidades de Produção e Unidades de Consolidação foi alterada a partir da publicação da Instrução Normativa nº 55 de 04 de Dezembro de 2007 e, por conseguinte, os contratos de trabalho para certificação fitossanitária anteriores a esta data foram todos revogados.
122.2	Permissão para Trânsito de Vegetais – P.T.V.	1999/2001/ 2003/ 2004 a 2010	21	Caixas	Via do Escritório Central.
122.3	Certificado Fitossanitário de Origem / Certificado Fitossanitário de Origem Consolidado	2000 a 2010	09	Caixas	Via do Escritório Central.
Vitória __/__/__	_____ Responsável pela seleção	Vitória __/__/__	_____ Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos	Vitória, de _____ de 2014	_____ Diretor do APEES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL – IDAF

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS**

ÓRGÃO: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL  
 SETOR: DEPARTAMENTO DE DEFESA SANITÁRIA E INSPEÇÃO ANIMAL

LISTAGEM N°: 02/2014  
 FOLHA N°: 01

**Documentos a serem eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade das Atividades Fim do IDAF**

CÓDIGO	ASSUNTO / SÉRIE	DATAS – LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
133.1	Mapa de Abate	2001 / 2004 – 2005	24	Caixas	
134.1	Mapa de Produção de Leite e Derivados	1997-2001	2	Caixas	
134.2	Mapa de Produção de Carne e Derivados	1997-2001	5	Caixas	
147.6	Comunicado de Recebimento de Vacina contra Febre Aftosa	2005	01	Envelope	
148.4	Resumo Mensal de Trânsito de Bovinos	1997 – 2000 / 2002 - 2005	8	Caixas	
149.1	Auto de Apreensão	2002-2003	01	Envelope	Via do Escritório Central
149.4	Termo de Advertência	2003 - 2004	01	Envelope	Via do Escritório Central
149.7	Termo de Ocorrência	2000-2005	03	Caixas	Via do Escritório Central
151.3	Informe Epidemiológico Semanal	2000-2001 / 2005	02	Envelopes	
Vitória _____ ____/____/____ Responsável pela seleção		Vitória _____ ____/____/____ Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos		Vitória, ____ de _____ de _____ _____ Diretor do APEES	

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL – IDAF

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS**

ÓRGÃO: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL  
 SETOR: DEPARTAMENTO DE DEFESA SANITÁRIA E INSPEÇÃO ANIMAL

LISTAGEM Nº: 02/2014  
 FOLHA Nº: 02

**Documentos a serem eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade das Atividades Fim do IDAF**

CÓDIGO	ASSUNTO / SÉRIE	DATAS – LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO / JUSTIFICATIVA
151.5	Ficha Epidemiológica Mensal	2004-2005	01	Envelope	
151.6	Comunicado de venda de outras vacinas	2002 / 2004	02	Caixas	
151.10	Informe Mensal de Ocorrência de Raiva	1996 – 2001	01	Envelope	
151.14	Informes Epizootiológicos Nacionais (FONOS)	2000 / 2005	02	Caixas	
151.14	Informes Epizootiológicos Nacionais (FONOS)	1997-1999 / 2005	02	Envelopes	
151.16	Requisição e Resultado de Exames de Imunodifusão para Diagnóstico de Anemia Infecciosa Equina (Investigação Epidemiológica)	2005	02	Envelopes	

Vitória \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Responsável pela seleção

Vitória \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Presidente da Comissão  
 Setorial de Avaliação  
 de Documentos

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Diretor do APEES